



УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 22.02.2024

м. Коломия

№ 17

**Про районну комісію
з питань евакуації**

Відповідно до Законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», статті 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами), розпорядження обласної державної адміністрації від 12.01.2017 №17 «Про регіональну комісію з питань евакуації» (із змінами), з метою планування, підготовки і проведення евакуації населення, вивезення матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Затвердити Положення про районну комісію з питань евакуації (далі - Положення) (додається).
2. Затвердити персональний склад районної комісії з питань евакуації (додається).
3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження райдержадміністрації від 15.07.2021 №193 «Про затвердження Положення про районну комісію з питань евакуації та затвердження складу районної комісії з питань евакуації у новій редакції».
4. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи райдержадміністрації (А.ВИТВИЦЬКИЙ).
5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Нестора ПЕЧЕНЮКА.

Голова районної
державної адміністрації

Любомир ГЛУШКОВ

ПОЛОЖЕННЯ про районну комісію з питань евакуації

1. Районна комісія з питань евакуації (далі - евакокомісія) є тимчасовим органом районної державної адміністрації, який відповідає за планування евакуації на районному рівні, підготовку населення до здійснення заходів з евакуації, підготовку органів з евакуації до виконання завдань за призначенням, здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації, приймання і розміщення евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей.

Евакокомісія створюється розпорядженням районної державної адміністрації, підпорядковується голові районної державної адміністрації та голові евакокомісії.

Голова евакокомісії призначаються головою районної державної адміністрації.

2. Евакокомісії підпорядковуються всі евакуаційні органи, які створюються на території району для організації і проведення евакуації.

3. Евакокомісія у своїй роботі керується Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами), нормативними актами центрального органу виконавчої влади у сфері цивільного захисту, розпорядженнями обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації та цим Положенням.

4. Евакокомісія в міру необхідності проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення евакокомісії приймаються колегіально, більш як двома третинами складу евакокомісії. Член евакокомісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті евакокомісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення евакокомісії оформляються протоколом, який підписується головою та секретарем евакокомісії.

Рішення евакокомісії, прийняті у межах її повноважень є обов'язковими для виконання органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території району.

5. Основними завданнями евакокомісії є:

планування, підготовка до проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій в територіальних громадах Коломийського району;

планування заходів щодо приймання та розміщення евакуйованого населення в територіальних громадах району;

підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

підготовка підпорядкованих евакуаційних органів до виконання завдань;

організація оповіщення населення, в тому числі непрацюючого населення, осіб з інвалідністю з ураженням органів зору, слуху, опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання про початок евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району;

прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

визначення та підготовка безпечної території в територіальних громадах району для розміщення евакуйованого населення;

оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій керівництву районної державної адміністрації для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

залучення до виконання евакуаційних заходів органів місцевого самоврядування, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їхніх дій;

контроль за підготовкою та розподілом транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації підпорядкованих тимчасових евакоорганів на території району;

контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакозаходів на території району;

організація інформаційного забезпечення в районі;

підготовка органів з евакуації до виконання завдань, підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;

здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та здійснення евакуаційних заходів.

Заходи, які здійснює евакокомісія в режимах функціонування (повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану) передбачаються планами евакуації.

6. Евакокомісія має право:

приводити в готовність всі підпорядковані тимчасові евакуаційні органи, необхідні для здійснення евакуації сили і засоби, спрямовувати їхню діяльність;

доводити, в межах компетенції, керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

безкоштовно одержувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів;

відпрацьовувати та надавати керівництву райдержадміністрації пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення евакуаційних заходів;

заслуховувати керівника евакокомісії, суб'єктів господарювання про хід виконання завдань щодо планування та організації забезпечення евакозаходів на території району;

у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, в межах повноважень евакокомісії, приймати рішення щодо проведення евакуаційних заходів.

7. Склад евакокомісії:

голова евакокомісії;

заступник голови евакокомісії;

секретар евакокомісії

Групи забезпечення:

група зв'язку та оповіщення;

група обліку евакуації населення та інформації;

група транспортного забезпечення;

група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному місці;

група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху;

група медичного забезпечення;

група матеріально-технічного забезпечення.

Групи забезпечення формуються відповідними спеціалізованими службами району у складі керівника групи і фахівця.

8. Функціональні обов'язки голови евакокомісії.

Голова евакокомісії підпорядковується голові районної державної адміністрації, особисто керує роботою евакокомісії і відповідає за:

планування, організацію та проведення евакуаційних заходів;

підготовку особового складу тимчасових органів з питань евакуації до виконання покладених на них завдань.

Голова евакокомісії вносить пропозиції щодо її чисельного та персонального складу, розподіляє обов'язки посадових осіб евакокомісії, визначає завдання керівникам груп забезпечення, затверджує їхні функціональні обов'язки.

Голова евакокомісії:

здійснює керівництво діяльністю евакокомісії та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб евакокомісії;

здійснює підготовку евакокомісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

організовує роботу евакокомісії з розроблення Плану евакуації населення району в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

контролює функціонування місцевих тимчасових органів з питань евакуації;

організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

бере участь у розробці документів евакокомісії, організації навчання її персонального складу;

віддає у межах повноважень розпорядження, що є обов'язковими для виконання всіма органами управління та суб'єктами господарювання незалежно від форм власності.

9. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення на випадок можливих надзвичайних ситуацій і його коригування щорічно станом на 1 січня поточного року.

При проведенні евакуації координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії. Під час відсутності голови евакокомісії виконує його обов'язки.

10. Секретар евакокомісії підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику і відповідає за:

своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих евакокомісією та відданих її головою розпоряджень;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

11. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

розроблення розділу Плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 1 січня поточного року;

визначення сил і засобів необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками;

організація забезпечення евакуаційних заходів і розміщення населення на безпечній території;

узагальнення відомостей щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню у безпечні місця розміщення;

повне і своєчасне забезпечення груп евакокомісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів евакокомісії для успішного виконання ними своїх обов'язків.

12. Організація роботи евакокомісії.

Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується її головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Час на розгортання і підготовку до роботи евакокомісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу евакокомісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

У разі евакуації населення у безпечні місця з інших районів туди направляються представники евакокомісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення.

Евакокомісія розробляє план евакуації населення.

Евакокомісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей із небезпечних зон за наявності часу на проведення такої евакуації.

На період підготовки та проведення евакозаходів, евакокомісія забезпечується надійним телефонним та телеграфним зв'язком.

Транспортне забезпечення членів евакокомісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на районну державну адміністрацію та органи місцевого самоврядування.

Члени евакокомісії на період проведення евакозаходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту.

Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на районну державну адміністрацію та органи місцевого самоврядування.

За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

**Начальник відділу з питань
цивільного захисту,
оборонної та мобілізаційної
роботи райдержадміністрації**



Андрій ВИТВИЦЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
райдержадміністрації
24.08.24 № 14

**Склад
районної комісії з питань евакуації**

1	ПЕЧЕНЮК Нестор Євгенович	-	заступник голови райдержадміністрації, голова комісії
2	КРАВЧУК Ганна Василівна	-	заступник голови райдержадміністрації, заступник голови комісії
3	ВИТВИЦЬКИЙ Андрій Зіновійович	-	начальник відділу з питань цивільного захисту, оборонної та мобілізаційної роботи райдержадміністрації, секретар комісії
Група зв'язку та оповіщення			
4	ДИБЛЮК Любомир Васильович	-	заступник керівника апарату-начальник відділу з організаційної роботи апарату райдержадміністрації, керівник групи
5	СКІЛЬСЬКИЙ Василь Васильович	-	головний спеціаліст відділу з організаційної роботи апарату райдержадміністрації, член групи
Група обліку евакуації населення та інформації			
6	ГРАНДА Ольга Миколаївна	-	начальник управління соціально - економічного розвитку райдержадміністрації, керівник групи
7	КОРЖЕНКО Надія Степанівна	-	заступник начальника управління - начальник відділу економічного та агропромислового розвитку управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації, член групи
Група транспортного забезпечення			
8	ПАНЧЕНКО Олександр Петрович	-	начальник відділу житлово-комунального господарства, екології та інфраструктури управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації, керівник групи
9	АБРАМОВА Оксана Миколаївна	-	головний спеціаліст відділу житлово- комунального господарства, екології та інфраструктури управління соціально- економічного розвитку райдержадміністрації, член групи
Група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху			
10	ТИМКІВ Андрій Михайлович	-	начальник Коломийського відділу поліції ГУ Національної поліції в Івано-Франківській області, керівник групи

11	МОГИЛЬНЯК Іван Дмитрович	-	заступник начальника Коломийського районного відділу ГУ Національної поліції в Івано-Франківській області, член групи
Група медичного забезпечення			
12	КОШКІН Андрій Євгенович	-	генеральний директор КНП «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради, керівник групи
13	БОРИС Роман Степанович	-	заступник генерального директора КНП «Коломийська центральна районна лікарня» Коломийської міської ради, член групи
Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі			
14	СТЕФАНЮК Любов Василівна	-	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації, керівник групи
15	КОРОЛЬКО Ігор Зіновійович	-	начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування райдержадміністрації, член групи
Група матеріально-технічного забезпечення			
16	КОСТЮК Микола Миколайович	-	начальник відділу містобудування та архітектури управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації, керівник групи
17	МИНЯЙЛО Євген Мирославович	-	головний спеціаліст відділу економічного та агропромислового розвитку управління соціально-економічного розвитку райдержадміністрації, член групи

Начальник відділу з питань
цивільного захисту,
оборонної та мобілізаційної роботи
райдержадміністрації



Андрій ВИТВИЦЬКИЙ