

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації

« 14 » жовтня 2021 р.
Л. В. Стефанюк

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/центр надання адміністративних послуг/виконавчий орган ради територіальної громади	
1.	Місцезнаходження
	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: м.Коломия, вул.І.Франка, 3
	через територіальні громади:
	П'ядицьку сільську раду (ЦНАП): с.П'ядики, вул.Петлюри, 1
	Нижньовербівську сільську раду (ЦНАП): с.Нижній Вербіж, вул.Довбуша, 1
	Матеївцевську сільську раду (ЦНАП): с.Матеївці, вул.Відродження, 5а
	Коршівську сільську раду (ЦНАП): с.Коршів, вул.Т.Шевченка, 23
	Печеніжківську селищну раду (ЦНАП): смт.Печеніжин, вул.Незалежності, 15
	Гвіздецьку селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Гвіздець, вул.Франка, 55
	Отинійську селищну раду (ЦНАП-у разі утворення): смт.Отинія, вул.Шевченка, 2
	Підгайчиківську сільську раду (ЦНАП-у разі утворення): с.Підгайчики, вул.Соборна, буд. 12а

	Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Городенка, вул.Шевченка,77 через територіальні громади: ЦНАП апарату Городенківської міської ради: 78103, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Городенка, вул. Героїв Євромайдану, буд.6 Чернелицьку селищну раду: 78112, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт. Чернелиця, вул. Незалежності, буд. 19 Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м.Снятин, вул. Шевченка, 4 через територіальні громади: Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: 78300, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, м. Снятин, вул. Кардинала Йосипа Сліпого, 11. Заболотівську селищну раду: 78315, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, смт.Заболотів, вул.Б.Хмельницького, 6
--	--

2.	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації (в т.ч. Городенківський відділ адміністративного забезпечення, Снитинський відділ адміністративного забезпечення):
		Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні
		П'ятицька сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні
		Нижньовербізька сільська рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні
		Матеївецька сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: 9.00-16.00 Четвер: 9.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні
		Коршівська сільська рада (ЦНАП): Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: 8.00-15.00 Середа: 8.00-20.00 Без перерви Субота, неділя – вихідні дні
		Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні

	Гвіздецька селищна рада:	
	Понеділок-четвер:	8.00-17.15
	П'ятниця:	8.00-16.00
	Обідня перерва:	12.00-13.00
	Субота, неділя – вихідні дні	
	Отинійська селищна рада:	
	Понеділок-четвер:	8.00-17.15
	П'ятниця:	8.00-16.00
	Обідня перерва:	12.00-13.00
	Субота, неділя – вихідні дні	
	Підгайчиківська сільська рада:	
	Понеділок-четвер:	8.00-17.15
	П'ятниця:	8.00-16.00
	Обідня перерва:	12.00-13.00
	Субота, неділя – вихідні дні	
	ЦНАП апарату Городенківської міської ради:	
	Понеділок-п'ятниця:	9.00-16.00
	Четвер:	10.00-20.00
	Без обідньої перерви	
	Субота, неділя – вихідні дні	
	Чернелицька селищна рада:	
	Понеділок - четвер:	8.00-17.15
	п'ятниця:	8.00-16.00
	Обідня перерва:	12.00-13.00
	Субота, неділя – вихідні дні	
	Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради:	
	Понеділок, вівторок, середа:	8.00-17.15
	Четвер:	8.00-20.00
	П'ятниця:	8.00-16.00
	Обідня перерва:	12.00-13.00
	Субота:	8.00-15.00 (без перерви)
	Неділя – вихідний день	

	Заболотівська селищна рада: Понеділок-четвер: 8.00-17.15 П'ятниця: 8.00-16.00 Обідня перерва: 12.00-13.00 Субота, неділя – вихідні дні. Неприйомні дні – кожен перший та третій четвер місяця.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт Управління соціального захисту населення Коломийської райдержадміністрації: Телефон: (03433) 2-34-68 Електронна пошта: sobez_kol1@ukr.net Городенківський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Телефон: (03430) 2-17-21 Електронна пошта: gogodenka_soc@ukr.net Снятинський відділ адміністративного забезпечення Управління соціального захисту населення Коломийської районної державної адміністрації: Електронна пошта: snatyn_viddil_soc@ukr.net П'ядицька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-72-24 Електронна пошта: pyaduku.gada@ukr.net Нижньовербівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-00-10 Електронна пошта: tsnar.lvovt@ukr.net Матеївецька сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 9-21-40 Електронна пошта: tsnar_mateivot@ukr.net Коршівська сільська рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 66-4-69 Електронна пошта: snarkorshiv@gmail.com

		Печеніжинська селищна рада (ЦНАП): Телефон: (03433) 64-2-02 Електронна пошта: spar_rl_org@ukr.net Гвіздецька селищна рада: Телефон: (03433) 6-13-33 Електронна пошта: sgvizardets@ukr.net Отинійська селищна рада: Телефон: (03433) 6-22-85 Електронна пошта: otyniua@ukr.net Підгайчиківська сільська рада: Телефон: (03433) 6-52-84 Електронна пошта: spridaichuk@ukr.net ЦНАП апарату Городенківської міської ради: Телефон: (03430) 2-80-30 Електронна пошта: zgt555@gmail.com Чернелицька селищна рада: Телефон: (03430) 5-52-68 Електронна пошта: chetelutsia_rada@ukr.net Відділ адміністративних послуг (ЦНАП) Снятинської міської ради: Телефон: (03476) 2-51-58 Електронна пошта: regsp@ukr.net Заболотівська селищна рада (відділ соціального забезпечення): Телефон: (03476) 4 35 78, (03476) 4 36 12 Електронна пошта: zabolotivska.gromada@gmail.com
4.	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги Закони України	Закон України від 21.11.1992р. №2811-12 «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».

5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 27.12.2001 № 1715 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства охорони здоров'я України від 18.03.2002 № 93 „Про затвердження форм облікової документації щодо призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, та інструкцій щодо їх заповнення”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.04.2002 за № 346/6634
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Право на державну допомогу у зв'язку з вагітністю та пологами мають вагітні жінки (у тому числі неповнолітні), які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, а саме: жінки із числа військовослужбовців Збройних Сил, Держпиркордонслужби, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, інших військових формувань, Держспецтрансслужби, Держспецв'язку та із числа поліцейських, осіб начальницького і рядового складу органів та підрозділів служби цивільного захисту, Державної кримінально-виконавчої служби; жінки, звільнені з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації незалежно від форми власності за умови, що вагітна жінка була звільнена з роботи не раніше ніж за шість місяців до набуття права на одержання допомоги; жінки, зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні; аспірантки, докторантки, клінічні ординатори, студентки закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти; непрацюючі жінки; жінки, зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності, які не беруть участі в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для призначення допомоги особою за умови пред'явлення паспорта подається: 1) Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); 2) довідка, видана лікувально-профілактичним закладом, за формою № 147/о; 3) довідка з основного місця навчання про те, що жінка навчається – для студентів; 4) довідка лікувальної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв'язку з ліквідацією підприємства, установи та організації – для жінок, звільнених з роботи; 5) довідка центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна – для жінок, які перебувають на обліку в центрі зайнятості; 6) рішення про усиновлення чи встановлення опіки – для осіб, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяви з необхідними документами подаються: 1) особисто у паперовій формі - через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; 2) поштою у паперовій формі – безпосередньо до суб'єкта надання адміністративної послуги; 3) в електронній формі - через офіційний веб-сайт Мінісоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі 2. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації 3. Звернення надійшло пізніше ніж через шість місяців з дня закінчення відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами. 4. Особа, яка претендує на призначення допомоги, застрахована в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування.

13.	Результат надання адміністративної	Рішення про призначення / відмова у призначенні / допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради чи посадовими особами ЦНАПу відповідної територіальної
15.	Примітка	-