Довідка
про стан виконавської дисципліни у роботі з контрольними документами

Відповідно до наданих повноважень, сектором контролю апарату райдержадміністрації (далі – сектором контролю) проведено ряд організаційних та практичних заходів щодо забезпечення дієвого контролю за виконанням актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, окремих доручень, протоколів нарад, розпоряджень керівництва обласної та районної державних адміністрацій, запитів та звернень депутатів усіх рівнів, документів інших центральних органів державної влади, а саме:

- здійснюється щотижневий упереджувальний контроль у вигляді розсилки виконавцям нагадування про документи органів влади вищого рівня з термінами виконання протягом наступних 10 днів;
- щоденно проводиться оперативна робота з виконавцями з метою попередження порушення термінів виконання контрольних документів;
- проводиться щомісячний аналіз щодо стану виконання розпоряджень облдержадміністрації, райдержадміністрації та інших документів органів влади вищого рівня;
- щоквартально готуються доповідні записки про стан роботи з контрольними документами;
- проводяться наради, наради-навчання, семінари-навчання з питань організації контролю за виконанням документів, виконавської дисципліни тощо;
- здійснюються перевірки з питань організації контролю у відділах апарату, структурних підрозділах райдержадміністрації та виконкомах сільських, селищних рад.

З початку року, станом на 01.09.2019 року, сектором контролю опрацьовано **1956** документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягають контролю, **198** розпоряджень райдержадміністрації з основної діяльності. З них, взято на контроль **732** документи, або **37.4%** від загальної кількості та **45** розпоряджень райдержадміністрації або **22.7%** від загальної кількості, на які заведені контрольні справи. Виконано і закрито "до справи" **613** документів та **15** розпоряджень райдержадміністрації. Решта – 119 документів та 31 розпорядження райдержадміністрації залишено на контролі для подальшого виконання. Крім того, на контролі перебуває **75** документів та 17 розпоряджень райдержадміністрації за минулі роки (з термінами виконання щорічно, щопівріччно, щоквартально, щомісячно).

На виконання документів органів влади вищого рівня та інших документів, які підлягали контролю, підготовлено та надіслано в облдержадміністрацію, її структурні підрозділи та іншим кореспондентам

1141 інформацію (з урахуванням документів, які залишено на контролі за минулі роки).

Найбільшу кількість інформацій на виконання контрольних документів підготовлено:

- управлінням економіки – 307
- управлінням праці та соціального забезпечення - 171
- відділом кадрової роботи - 106
- фінансовим управлінням - 97
- відділом організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю - 96
- управлінням освіти, молоді та спорту – 73
- юридичним відділом - 69

(Аналіз виконавської дисципліни в роботі з документами органів влади вищого рівня за січень-серпень 2019 року додається).

Виконання документів центральних органів державної влади

З початку 2019 року в райдержадміністрацію надійшло 10 указів Президента України, з них 8 взято на контроль та заведено листки контролю.

Надійшло 35 постанов Кабінету Міністрів України, з яких 14 взято на контроль та 18 розпоряджень Кабінету Міністрів України, з яких 13 взято на контроль.

Отримано 1 постанову Верховної Ради України, яка перебуває на контролі.

Завдяки вжитим заходам щодо покращення стану виконавської дисципліни невиконаних документів немає. В процесі підготовки інформацій на виконання вищевказаних документів всі виконавці з належною відповідальністю поставились до виконання завдань.

Станом на 01.09.2019 року виконано та знято з контролю 20 документів органів влади вищого рівня. Решта 16 документів залишено на контролі для подальшого виконання.

Аналіз їх виконання наведений у таблиці 1.

Вид Документу	Всього надійшло до РДА	Надійшло для ознайомлення та використання в роботі	Перебувало на контролі	Не виконано	Залишено на контролі для подальшого виконання (станом на 01.09.2019)
Укази Президента України	10	2	8	-	2
Постанови КМУ	35	21	14	-	4

Розпорядження КМУ	18	5	13	-	10
Постанови Верховної Ради	1	-	1	-	-
Всього	64	28	36	-	16

Розгляд запитів і звернень народних депутатів України, депутатів обласної і районної рад

Дієвим механізмом вирішення існуючих проблем є передбачені законодавством засоби депутатського реагування. З початку 2019 року до райдержадміністрації надійшло **7 депутатських запитів та 39 депутатських звернень**, з них:

- 5 звернень народних депутатів України (3 отримано з облдержадміністрації, де Коломийська РДА, як співвиконавець, в т.ч. 1 до відома);
- 5 звернень депутатів обласної ради (3 отримано з облдержадміністрації, де Коломийська РДА, як співвиконавець);
- 29 звернень депутатів районної ради;
- 7 депутатських запитів депутатів районної ради.

Всі документи розглянуті та надано депутатам письмові відповіді з дотриманням 10-ти та 15-ти денного терміну.

Аналіз їх виконання наведений у таблиці 2.

Вид документа	Всього надійшло до райдержад-міністрації	Всього перебувало на контролі	Виконано вчасно	Виконано з порушен-ням терміну	Не виконано
Запити народних депутатів України	-	-	-	-	-
Звернення народних депутатів України	5	4	4	-	-
Запити депутатів обласної ради	-	-	-	-	-
Звернення депутатів обласної ради	5	5	5	-	-
Запити депутатів районної ради	7	7	7	-	-
Звернення депутатів	29	29	29		-

районної ради					

Виконання розпоряджень обласної державної адміністрації

З початку 2019 року сектором контролю приділялась значна увага контролю за виконанням завдань, передбачених у розпорядженнях облдержадміністрації. Систематично проводилася відповідна робота з головними відповідальними виконавцями стосовно виконання та зняття з контролю розпоряджень облдержадміністрації. Із надісланих в райдержадміністрацію 96 розпоряджень облдержадміністрації взято на контроль 42. Крім того, на контролі перебуває 20 розпоряджень облдержадміністрації за минулі роки. Виконано в повному обсязі та знято з контролю 26 розпоряджень облдержадміністрації (враховуючи минулі роки).

Аналіз їх виконання наведений у таблиці 3.

Надійшло всього	Взято на контроль		Знято з контролю			Не виконано
	Всього	З них: слухалося на колегії	Всього	З них: виконано у встановлені терміни	З них: виконано з порушенням термінів	
96	42	3	26	26	-	-

Виконання розпоряджень районної державної адміністрації

З початку 2019 року сектором контролю взято на контроль 45 розпоряджень райдержадміністрації, в тому числі:

- на виконання актів і доручень Президента України - 12;
- на виконання актів і доручень Уряду - 29;
- на виконання розпоряджень облдержадміністрації - 20.

Крім того, як уже зазначалось, станом на 01.09.2019 року на контролі залишається 17 розпоряджень райдержадміністрації за минулі періоди.

Всього виконано та закрито “до справи” 50 розпоряджень, з них: 35 розпоряджень за минулі роки.

З метою вчасного виконання розпоряджень райдержадміністрації сектором контролю щомісячно надсилаються переліки-нагадування з термінами виконання які наступлять. Структурні підрозділи райдержадміністрації вцілому надають інформації вчасно. Проте, деякі виконавці у своїх відповідях не вказують конкретні пункти розпоряджень, на які інформують, не на всі завдання, визначені у розпорядженнях райдержадміністрації подається повна інформація.

Недостатнім є контроль з боку співвиконавців в частині інформування головного відповідального виконавця про виконання

завдань розпорядження. На це слід звернути увагу всім структурним підрозділам райдержадміністрації.

Для врахування в роботі та здійснення інвентаризації контрольних розпоряджень райдержадміністрації стосовно їхньої актуальності, сектором контролю щорічно готується і надсилається в структурні підрозділи та відділи апарату райдержадміністрації перелік знятих з контролю розпоряджень райдержадміністрації. Це дозволяє удосконалити та більш ефективно налагодити роботу у цьому напрямі.

Аналіз виконання розпоряджень районної державної адміністрації наведений у таблиці 4.

Взято на контроль розпоряджень райдержадміністрації станом на 01.09.2019 року				Знято з контролю розпоряджень райдержадміністрації станом на 01.09.2019 року			
Всього	З них: на виконання актів і доручень Президента України	З них: на виконання актів та доручень Уряду	З них на виконання розпоряджень ОДА	Всього	З них виконано у встановлені терміни	З них виконано з порушенням термінів	Не виконано
45	11	29	20	50	50	-	-

Звіт про стан виконання розпоряджень облдержадміністрації та райдержадміністрації щоквартально, до 10 числа місяця наступного за звітним, надсилався у відділ контролю управління документального забезпечення апарату облдержадміністрації. В порядку контролю заслухано на колегіях райдержадміністрації 16 документів, з них: 9 – документів органів влади вищого рівня та 7 – розпоряджень райдержадміністрації.

Також систематично, в порядку контролю, заслуховувались документи на нарадах у керівництва райдержадміністрації, загалом з початку року заслухано 97 документів (1 – указ Президента України, 7 постанов та 6 розпоряджень Кабінету Міністрів України, 1 доручення Прем'єр-міністра України та 1 доповідна записка Державного секретаря Кабінету Міністрів України, 1 постанова НКРЕКП, 21 розпорядження, 6 окремих доручень та 4 протоколи нарад облдержадміністрації, 49 розпоряджень райдержадміністрації).

Щомісячно сектором контролю апарату райдержадміністрації на ім'я керівника апарату райдержадміністрації Михайла Беркещука подавався щомісячний аналіз виконавської дисципліни, а саме: 04.02.2019 р. – за січень, 04.03.2019 р. – за лютий, 01.04.2019 р. – за березень, 03.05.2019 р. – за квітень, 03.06.2019р. – за травень, 03.07.2019р. – за червень; 01.08.2019р. – за липень; 02.09.2019р. – за серпень.

Крім того, питання виконавської дисципліни щотижнево розглядалося на нараді у голови райдержадміністрації Любомира Глушкова, за попередній тиждень, та щомісячно за минулий місяць (12.02.2019р. – за січень, 11.03.2019р. – за лютий, 08.04.2019р. – за березень, 15.04.2019р. – за І квартал 2019 року,

06.05.2019р. – за квітень, 03.06.2019р. – за травень, 01.07.2019р. – за червень; 29.07.2019р. – за І півріччя 2019 року; 05.08.2019р. – за липень; 03.09.2019р. – за серпень).

З метою поліпшення виконавської дисципліни щоквартально готуються доповідні записки, в яких висвітлюються конкретні недоліки і зауваження до виконавців та даються завдання щодо усунення виявлених порушень. Так, з початку року на ім'я голови райдержадміністрації Любомира Глушкова та керівника апарату райдержадміністрації Михайла Беркещука подано 3 доповідні записки, а саме:

- про стан виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами за 2018 рік;
- про стан виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами за І квартал 2019 року;
- про стан виконавської дисципліни за І півріччя 2019 року.

Відповідно до графіка проведення перевірок стану виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами в апараті та структурних підрозділах райдержадміністрації, які затверджені керівником апарату райдержадміністрації Михайлом Беркещуком, з початку року здійснено перевірки в усіх відділах апарату та структурних підрозділах райдержадміністрації.

За результатами перевірок підготовлено 41 довідку та надано методичні рекомендації.

На виконання розпорядження райдержадміністрації від 31.01.2019 року № 25 «Про проведення райдержадміністрацією контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади в 2019 році» сектором контролю у січні-серпні поточного року здійснено перевірки в Гвіздецькій та Отинійській селищних радах, Торговицькій, Ценявській, Угорницькій, Черемхівській, Виноградській сільських радах з питань організації контролю за виконанням документів та стану виконавської дисципліни. За результатами перевірок підготовлено довідки та надано методичні рекомендації.

Протягом звітного періоду працівники сектору контролю приймали участь у проведенні щотижневих нарад за участю начальників відділів, управлінь та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, керівників районних установ і закладів, а також у проведенні апаратних нарад у керівника апарату, на яких розглядалися питання дотримання основних вимог діловодства та виконавської дисципліни в роботі з контрольними документами. Також, систематично, проводились наради, наради-навчання та семінари - навчання у керівника апарату райдержадміністрації Михайла Беркещука з питань організації контролю, стану виконавської дисципліни тощо. Зокрема, відбулося 8 нарад, 5 нарад – навчань, 5 семінарів – навчань. За результатами оформлено 18 протоколів на надано протокольні доручення.

Слід зазначити, що сектором моніторингу відділу контролю управління документального забезпечення облдержадміністрації щоквартально проводиться моніторинг та рейтингова оцінка результатів соціально-

Були випадки, коли інформації про виконання контрольних документів готувалися не в повному обсязі, в зв'язку з чим поверталися сектором контролю на доопрацювання.

Все ще трапляються випадки, коли листи-відповіді на контрольні документи подаються на підпис без усіх необхідних віз або в останній день закінчення строку виконання.

Враховуючи проведений аналіз виконавської дисципліни вроботі з контрольними документами рекомендуємо:

- провести аналіз проблемних питань, що виникають при підготовці відповідей;
- підвищити персональну відповідальність керівників і спеціалістів за дотримання встановлених вимог щодо підготовки та оформлення відповідей;
- усунути причини несвоєчасної та неякісної підготовки інформацій на контрольні документи;
- працівникам відповідальним за організацію та ведення контролю в структурних підрозділах райдержадміністрації щоквартально здійснювати аналітичну роботу та застосовувати практику написання доповідних записок стосовно виконавської дисципліни.

В.о. завідувача сектором контролю
апарату райдержадміністрації **Оксана Шмідль**

Аналіз виконавської дисципліни
в роботі з документами органів влади вищого рівня
за січень-серпень 2019 року

Підрозділ	Всього перебувало на контролі	Виконано			Не виконані
		В строк	З порушенням терміну		
Управління економіки	307	307	-	0 %	-
Фінансове управління	97	97	-	0 %	-
Управління праці та соціального захисту населення	171	171	-	0 %	-
Управління освіти, молоді та спорту	73	73	-	0 %	-
Відділ культури	27	27	-	0 %	-
Відділ регіонального розвитку, містобудування та архітектури	18	18	-	0 %	-
Центр надання адміністративних послуг	4	4	-	0 %	-
Відділ державної реєстрації	3	3	-	0 %	-
Архівний відділ	-	-	-	0 %	-
Служба у справах дітей	14	14	-	0 %	-
Центр соціальних служб для сім'ї дітей та молоді	21	21	-	0 %	-
Сектор з питань надзвичайних ситуацій	46	46	-	0 %	-
Юридичний відділ	69	69	-	0 %	-
Відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій із громадськістю	96	96	-	0 %	-
Загальний відділ	15	15	-	0 %	-
Відділ кадрової роботи	106	106	-	0 %	-
Відділ фінансово-господарського забезпечення	10	10	-	0 %	-
Відділ ведення державного реєстру виборців	8	8	-	0 %	-
Сектор контролю	19	19	-	0 %	-
Головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи	17	17	-	0 %	-
Провідний спеціаліст з питань запобігання корупції	5	5	-	0 %	-
Комунальне некомерційне підприємство «Коломийська центральна районна лікарня Коломийської районної ради»	4	4		0 %	
Комунальне некомерційне підприємство «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги Коломийської районної ради»	11	11	-	0 %	-
ВСЬОГО	**1141**	**1141**	**-**	**0 %**	**-**