УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 11.01.2017 м.Коломия № 23

Про оголошення конкурсу
на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б»

Відповідно до статті 22 Закону України від 10.12.2015 року №889-VIII «Про державну службу» та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» начальника відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації на період перебування основного працівника на виборній посаді.

2. Визначити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» начальника відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації на період перебування основного працівника на виборній посаді згідно з додатком.

3. Відділу кадрової роботи апарату районної державної адміністрації (О.Тороус):

3.1. Надіслати в міжрегіональне управління Національного агентства України з питань державної служби в Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях дане розпорядження для перевірки його на відповідність вимогам законодавства з питань державної служби.

3.2. Подати на веб-сайт районної державної адміністрації оголошення про проведення конкурсу на зайняття вакантної посади після проведеної перевірки даного розпорядження міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби в Чернівецькій, Івано-Франківській та Тернопільській областях.

4. Начальнику відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної адміністрації Л.Диблюку розмістити дане розпорядження на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

5. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання розпорядження покласти на головного відповідального виконавця – відділ кадрової роботи апарату районної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Михайла Беркещука.

Голова районної
державної адміністрації **Любомир Глушков**

Додаток
до розпорядження районної
державної адміністрації
від 19.01.2017 року № 23

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу агропромислового розвитку Коломийської районної державної адміністрації Івано-Франківської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики у сфері агропромислового розвитку; готує пропозиції до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва; вносить Департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств; формує резерв сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складає їх баланси та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву; надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв; вживає заходів для боротьби з корупцією в галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва; надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення

	бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявляє причини і факти непродуктивних витрат та втрат на підприємствах, шо належать до сфери управління Мінагрополітики України, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва; сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування; сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем; забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанолу, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва; реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу; створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб, вносить райдержадміністрації пропозиції до проекту місцевого бюджету в частині фінансування соціально спрямованих дорадчих послуг; забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій; вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік та інформує суб'єктів

	господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами; забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку; подає пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства; здійснює заходи, направлені на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки; здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації Міністерству аграрної політики та продовольства України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні; здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в регіоні, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку; здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва; координує виконання обласних та галузевих програм розвитку галузей тваринництва; вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів; забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання; готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва,

	посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках; вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах; сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності; сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці; забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо; сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів; забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин; забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів; здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниженні витрат на виробництво продукції, підвищенні ефективності галузей; надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин; координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

	розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обгрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсно- та енергозберігаючих технологій; формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах; проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу району; здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення; у межах своїх повноважень сприяє розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу. Бере участь: у розробленні і здійсненні на районному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків; у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва району; у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення; у забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового

	виробництва: формує обсяги цільової підготовки фахівців і забезпечує їх працевлаштування, сприяє реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4480 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на період перебування основного працівника на виборній посаді
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі, із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки і оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік. **Строк подання документів:** 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби.
Дата, час і місце проведення конкурсу	03 лютого 2017 року, початок о 10^{00} год., за адресою: 78200, Івано-Франківська область, м. Коломия, вул.Верещинського, 17
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса	Тороус Оксана Михайлівна, тел.(03433) 4-74-27, kadru_ko@ukr.net

електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		
Вимоги до професійної компетентності*		
**Загальні вимоги ** **		
1.	**Освіта**	магістр
2.	**Досвід роботи**	на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	**Володіння державною вільно мовою**	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1.	**Освіта**	економічного, сільськогосподарського або технічного спрямування
2.	**Знання законодавства**	1. Конституція України. 2. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 4. Закон України «Про державну службу». 5. Закон України «Про запобігання корупції». 6. Закон України «Про очищення влади» та інших законодавчих та підзаконних актів, що регламентують діяльність відділу агропромислового розвитку районної державної адміністрації. 7. Знання Законів України: «Про господарські товариства»; «Про сільськогосподарську кооперацію»; «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі»; «Про пріоритетність соціального розвитку села і агропромислового комплексу в народному господарстві України»; «Про охорону праці»; 8. Знання Указів Президента України: «Про заходи щодо реформування аграрних

		відносин»; «Про невідкладні заходи щодо реформування аграрного сектора економіки». 9. Знання основ державного управління, соціально-економічного прогнозування та планування господарської діяльності та господарських відносин. 10. Знання сучасних методів управління персоналом та організацією.
3.	**Професійні чи технічні знання**	Знання законів, інших актів законодавства, вміння обґрунтовувати власну позицію та вирішувати комплексні завдання, досягати кінцевих результатів, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, самостійність у виконанні поставлених завдань
4.	**Спеціальний досвід**	не потребує
5.	**Знання сучасних інформаційних технологій**	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій електронного урядування
6.	**Особистісні якості**	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) вміння працювати в стресових ситуаціях.