*«Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» фінансовим управлінням Коломийської районної державної адміністрації оголошено конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління районної державної адміністрації.*

*Документи приймаються з 25 липня по 08 серпня 2017 року.*

*Детальніше з інформацією про конкурс можна ознайомитися на сайті Національного агентства України з питань державної служби».*

 **Додаток 1**

**до наказу фінансового управління**

**райдержадміністрації**

**від « 20 » 07 2017 № 60**

**УМОВИ
проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу доходів і фінансів галузей виробничої сфери та розрахунків за енергоносії фінансового управління Коломийської районної державної адміністрації Івано-Франківської області**

|  |
| --- |
| Загальні умови  |
| **Посадові обов’язки**  | Формує базу для планування показників бюджету у розрізі податків і зборів на новий бюджетний період. Проводить аналіз виконання дохідної частини спеціального фонду бюджету району.Готує та надає висновки про обсяг залишків коштів на рахунках спеціального фонду районного, селищного та сільських бюджетів.Щомісячно готує дані про надходження та використання коштів спеціального фонду.Проводить перевірки кошторисів доходів та видатків сільських та селищних бюджетів на:Проведення робіт по благоустрою, охороні навколишнього природного середовища, відшкодуванню втрат сільськогосподарського та лісогосподарського господарства, ремонт, реконструкцію та утримання доріг, капітальних вкладеннях.Проводить перевірку правильності зарахування податків і зборів до бюджетів місцевого самоврядування відповідно до вимог Бюджетного та Податкового кодексів.Надає практичну допомогу бухгалтерам сільських та селищних рад з питань затвердження та виконання бюджетів місцевого самоврядування.Забезпечує виконання інформацій та завдань департаменту фінансів облдержадміністрації. |
| **Умови оплати праці**  | Посадовий оклад – 3200,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково. |
| **Перелік документів необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копія паспорта громадянина України;2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;4) копія (копії) документа (документів) про освіту;5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;6)заповнена особова картка встановленого зразка (форма № П-2ДС);7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік;**Строк подання документів:** 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |
| **Дата, час і місце проведення конкурсу** | 14 серпня 2017 року, початок о 10.00 год.за адресою: 78200, Івано-Франківська обл., м.Коломия, вул. Верещинського, 17. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Романюк Олена Іванівна, тел. (03433) 2-06-41*RFU07@ukr.net* |

|  |
| --- |
| **Вимоги до професійної компетентності** |
| **Загальні вимоги** |
| 1 | **Освіта**  | Молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2 | **Досвід роботи**  | Не потребує. |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою. |
| **Спеціальні вимоги** |
| 1 | **Освіта** | Вища освіта фінансово-економічного спрямування . |
| 2 | **Знання законодавства** | 1) Конституція України;2) Закон України «Про державну службу»;3) Закон України «Про запобігання корупції»;4) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;5) Акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування. |
| 3 | **Професійні чи технічні знання** | 1) Бюджетний Кодекс України;2) Кодекс законів про працю України;3) Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період. |
| 4 | **Спеціальний досвід**  | знання англійської мови (рівні B1, B2) |
| 5 | **Знання сучасних інформаційних технологій** | Володіння комп’ютером, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Access). навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 6 | **Особистісні компетенції** | 1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі;3) уважність до деталей;4) наполегливість;5) креативність та ініціативність;6) орієнтація на саморозвиток;7) орієнтація на обслуговування;8) вміння працювати в стресових ситуаціях. |