УКРАЇНА
КОЛОМИЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 07.11.2018 м. Коломия № 599

Про внесення змін до розпорядження районної державної адміністрації від 24.01.2018 року №27

Відповідно до ст. 10, 39, 40, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року №658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі», на виконання листа міністерства соціальної політики України від 19.10.2018 року №20289/0/2-18/38:

1. Внести зміни в додаток 1 до розпорядження районної державної адміністрації від 24.01.2018 року № 27 «Про внесення змін до функціональних повноважень голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації», виклавши його в редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність додаток 1 до розпорядження районної державної адміністрації від 24.01.2018 року №27 «Про внесення змін до функціональних повноважень голови, першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної державної адміністрації **Любомир Глушков**

Додаток 1
до розпорядження районної
державної адміністрації
від 07.11.2018 № 599

РОЗПОДІЛ
обов'язків між головою, першим заступником, заступником голови та керівником апарату районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації
Глушков Любомир Олексійович

Здійснює загальне керівництво діяльністю районної державної адміністрації, координує діяльність першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації. Вирішує основні питання взаємодії з обласною державною адміністрацією, іншими обласними органами державної виконавчої влади, районною радою, об'єднаними територіальними громадами району, виконавчими органами сільських та селищних рад району.

Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, громадянами та іншими особами як в Україні, так і за її межами.

Призначає та звільняє з посад першого заступника, заступника голови, керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до статей 10 та 11 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та законодавства про державну службу.

Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

Погоджує у встановленому порядку призначення на посади керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління органів державної виконавчої влади вищого рівня, крім керівників підприємств, установ та організацій Збройних Сил та інших військових формувань України, Міністерства внутрішніх справ України.

Утворює для сприяння здійсненню повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи, комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, а також визначає їх завдання, функції та персональний склад.

Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади.

Забезпечує систематичне інформування населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

Забезпечує: реалізацію наданих державою, а також делегованих районною радою, повноважень.

Безпосередньо веде питання: фінансів, податків; забезпечення законності, прав і свобод громадян; запобігання корупції; кадрової політики в межах, визначених законодавством; суспільно-політичних процесів; міжнародних та зовнішньоекономічних відносин; інвестиційної політики; цивільного захисту населення; оборонної, мобілізаційної та правоохоронної роботи; правового забезпечення діяльності райдержадміністрації.

Спрямовує діяльність: усіх структурних підрозділів районної державної адміністрації; безпосередньо – фінансового управління; юридичного відділу; відділу кадрової роботи; відділу фінансово-господарського забезпечення; головного спеціаліста з питань мобілізаційної роботи; патронатної служби апарату райдержадміністрації.

Координує діяльність: Коломийської об'єднаної податкової інспекції ДФС в Івано-Франківській області; Коломийського управління Державної казначейської служби України в Івано-Франківській області; Коломийського відділу поліції Головного управління національної поліції в Івано-Франківській області; митного поста в м. Коломиї; Коломийського об'єднаного міського військового комісаріату; військових формувань, що дислокуються на території району.

Забезпечує взаємодію з: Коломийським міжрайонним відділом Управління Служби безпеки України в Івано-Франківській області; Коломийською місцевою прокуратурою; Коломийським міськрайонним судом.

Очолює: колегію районної державної адміністрації, а також інші консультативні і дорадчі органи з відповідних напрямів, утворених райдержадміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень.

Загальні функціональні обов'язки першого заступника, заступника голови та керівника апарату райдержадміністрації

Здійснюють підготовку та проведення заходів щодо виконання Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня та комплекс організаційних заходів щодо їх реалізації.

Контролюють стан економічного та соціального розвитку району у відповідних галузях та сферах діяльності шляхом збору, узагальнення, аналізу й оцінки інформації, поданої структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі, а також за результатами комплексних та галузевих перевірок.

Забезпечують підготовку проектів планів економічного й соціального розвитку району, відповідних галузей і сфер діяльності, взаємодію райдержадміністрації з районною радою, підготовку, розгляд, візування та доопрацювання підготовлених відповідними структурними підрозділами

райдержадміністрації та іншими органами виконавчої влади проектів розпоряджень райдержадміністрації, а також вживають заходів щодо остаточного врегулювання розбіжностей між суб'єктами погодження.

Очолюють, за дорученням голови райдержадміністрації, координаційні, консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи райдержадміністрації, організовують їх роботу.

Взаємодіють із об'єднаннями громадян, сприяють виконанню їх статутних завдань.

Організовують підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації, сесіях районної ради.

Розглядають та вирішують питання, що порушуються районною радою, структурними підрозділами райдержадміністрації, іншими органами виконавчої влади та державними органами, підприємствами, установами і організаціями, а також громадянами, повертають адресатам листи, документи, звернення, підготовлені з порушенням установленого порядку.

Вносять пропозиції голові райдержадміністрації щодо вирішення, в установленому порядку, питань заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права.

Організовують підготовку планів роботи райдержадміністрації та їх виконання.

Здійснюють прийом громадян та забезпечують розгляд їх звернень згідно з вимогами чинного законодавства.

Здійснюють контроль за виконанням розпоряджень райдержадміністрації, виконанням доручень голови райдержадміністрації та власних доручень.

У межах своїх повноважень дають вказівки керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, інших, віднесених до сфери управління райдержадміністрації, органів, установ та організацій.

Представляють райдержадміністрацію у відносинах з обласними органами виконавчої влади, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, громадськими та релігійними організаціями, підприємствами, установами та організаціями, ведуть переговори, беруть участь у заходах, що проводяться в районі

Виконують інші обов'язки, покладені на них головою райдержадміністрації.

Перший заступник голови районної державної адміністрації
Печенюк Нестор Євгенович

У разі відсутності голови районної державної адміністрації виконує його обов'язки.

Веде питання : будівництва та житлово-комунального господарства; земельних відносин; охорони довкілля; містобудування та архітектури;

транспорту та зв'язку; дорожнього господарств; паливно-енергетичного комплексу; енергозбереження; державного майна та приватизації; агропромислового комплексу; використання та охорони земель; водного господарства; меліорації; лісового, мисливського та рибного господарства; надзвичайних ситуацій; адміністративно-територіального устрою .

Спрямовує діяльність: управління економіки (в частині будівництва та інфраструктури, житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, комунальної власності, цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій), відділу регіонального розвитку, містобудування та архітектури, відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації.

Координує діяльність: міськрайонного управління у Коломийському районі та м. Коломия Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області; Коломийського міськрайонного відділу УДСНС в Івано-Франківській області; ДП «Коломийське лісове господарство»; Коломийського спеціалізованого агролісгоспу; Управління Держпродспоживслужби в Коломийському районі; Коломийської міськрайонної філії ДУ «Івано-Франківський обласний лабораторний центр Міністерства охорони здоров'я України»; Коломийського міжрайонного управління водного господарства; районного центру телекомунікацій №173 Івано-Франківської філії ПАТ «Укртелеком»; Коломийського центру поштового зв'язку №3; філія АТ «Прикарпатобленерго» «Коломийська»; ТзДВ «Коломийське АТП»; філії «Коломийський райавтодор» ДП Івано-Франківський облавтодор»; філії «Коломийська дорожньо-експлуатаційна дільниця» ДП «Івано-Франківський облавтодор»; Коломийська дільниця Надвірнянського відділення ПАТ «Івано-Франківськгаз»; Коломийського міжрайонного бюро технічної інвентаризації; Коломийського представництва Івано-Франківської філії ДП «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин».

Забезпечує взаємодію: з районною радою сільськогосподарських товаровиробників Коломийського району; асоціацією фермерів Коломийського району; громадською організацією «Товариство бджолярів Коломийщини»; Коломийською організацією Українського товариства мисливців та рибалок; управлінням екології і природних ресурсів облдержадміністрації; Івано-Франківським обласним управлінням водних ресурсів; управлінням Державної архітектурно-будівельної інспекції в Івано-Франківській області; підприємствами, установами і організаціями різних форм власності, які курує.

Очолює: консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворених райдержадміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень.

Заступник голови районної державної адміністрації
Михайлишин Любов Іванівна

Веде питання: формування, затвердження і виконання районного бюджету та його наповнення, ефективного використання бюджетних коштів; промисловості; соціально-економічного розвитку; районних програм; зовнішніх економічних зв'язків і туризму; регуляторної політики та підприємництва; статистики; банківської справи; торговельного і побутового обслуговування населення; освіти; охорони здоров'я; культури, національностей і релігій; соціального захисту населення; сім'ї та молоді; запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі; гендерної політики; захисту прав дітей; фізкультури і спорту; праці та заробітної плати; міграції населення; актуальних проблем учасників антитерористичної операції; державного страхування; реєстрації речових прав на нерухоме майно та обтяжень, юридичних, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; надання адміністративних послуг.

Спрямовує діяльність: управління економіки (в частині соціально-економічного розвитку, євроінтеграції, зовнішніх зв'язків, інвестицій, підприємництва, туризму, торгівлі та сфери послуг); управління праці та соціального захисту населення; управління освіти, молоді та спорту; служби у справах дітей; відділу культури; центру надання адміністративних послуг; відділу державної реєстрації райдержадміністрації; районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; Коломийської центральної районної лікарні, Отинійської районної лікарні №1; комунального закладу Коломийської районної ради «Коломийський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»; відділу фінансово-господарського забезпечення в частині фінансів; територіального центру соціального обслуговування (соціальних послуг) райдержадміністрації.

Координує діяльність: фінансового управління райдержадміністрації в частині формування та контролю за виконанням місцевих бюджетів; райспоживспілки; відділу статистики у місті Коломиї; Коломийського управління Державної казначейської служби в частині казначейського обслуговування місцевих бюджетів; Коломийського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Івано-Франківської області; Коломийського відділення виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків у м. Коломиї та Коломийському районі; Коломийського міськрайонного центру зайнятості; Коломийської міської виконавчої дирекції обласного відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

Забезпечує взаємодію: з філією Коломийського відділення №6341 ВАТ «Державний ощадний банк України» та іншими банківськими установами; кредитними спілками; з гуманітарних та політико-правових питань з органами місцевого самоврядування; районними організаціями

політичних партій, громадськими та релігійними організаціями, творчими спілками району; благодійними фондами і благодійними організаціями в районі; Коломийською районною організацією Товариства Червоного Хреста України; Коломийським районним відділом управління Державної міграційної служби в Івано-Франківській області; районною організацією Всеукраїнського фізкультурно-спортивного товариства «Колос»; іншими підприємствами, установами і організаціями різних форм власності галузей, які курує.

Очолює: консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворених райдержадміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень.

Керівник апарату
районної державної адміністрації
Беркещук Михайло Михайлович

Здійснює повноваження керівника державної служби в апараті районної державної адміністрації та її структурних підрозділах (крім структурних підрозділів зі статусом юридичних осіб публічного права).

Веде питання: організаційної та кадрової роботи; навчання кадрів; підготовки і проведення засідань колегії районної державної адміністрації, нарад, семінарів; сприяння у проведенні виборів та референдумів; ведення діловодства; контролю, перевірки й організації виконання документів органів державної влади вищого рівня, розпоряджень райдержадміністрації; розгляду звернень та прийому громадян; комп'ютеризації та архівної справи; діловодства; методичної роботи; інформаційно-аналітичної роботи; інформаційного наповнення та підтримки в актуальному стані офіційного веб-сайту райдержадміністрації; внутрішньої політики; ведення Державного реєстру виборців. Забезпечує проведення суспільно-правової експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами районної державної адміністрації.

Спрямовує діяльність: архівного відділу; відділу організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю; загального відділу; відділу кадрової роботи; відділу ведення Державного реєстру виборців; сектору контролю.

Координує діяльність: відділу фінансово-господарського забезпечення в частині матеріально-технічного забезпечення апарату райдержадміністрації; юридичного відділу в частині правового забезпечення діяльності апарату райдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію: з відповідними підрозділами апарату облдержадміністрації; місцевими підрозділами територіальних органів міністерств, відомств та інших центральних органів виконавчої влади; виконавчим апаратом районної ради; виконавчими органами сільських та селищних рад; громадською радою при райдержадміністрації; редакціями газет, іншими засобами масової інформації .

Очолює: консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи з відповідних напрямів, утворених райдержадміністрацією для сприяння здійсненню її повноважень.

Керівник апарату районної державної адміністрації **Михайло Беркещук**