



УКРАЇНА
КОЛОМІЙСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 12.04.2018

м. Коломия

№ 21

Про застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату та структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»:

1. Затвердити Положення про застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату та структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права (додається).
2. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання наказу покласти на головного відповідального виконавця – відділ кадрової роботи апарату районної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник апарату районної державної адміністрації

Михайло Беркешук

051000

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ районної
державної адміністрації
від 12. 04. 2018 № 21

ПОЛОЖЕННЯ

про застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату та структурних підрозділів Коломийської районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права

1. Це Положення визначає механізм застосування стимулюючих виплат державним службовцям апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права (далі – державним службовцям) з метою посилення мотивації працівників державних органів до високопрофесійної, результативної та високоякісної роботи.

2. Керівник апарату районної державної адміністрації має право встановлювати державним службовцям, у межах економії фонду оплати праці додаткові стимулюючі виплати.

3. До додаткових стимулюючих виплат державним службовцям належать надбавки:

- 1) за інтенсивність праці;
- 2) за виконання особливо важливої роботи.

4. Надбавка за інтенсивність праці та надбавка за виконання особливо важливої роботи (далі - надбавки) встановлюються державним службовцям у відсотках до посадового окладу.

5. Надбавка за інтенсивність праці встановлюється державним службовцям з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі.

6. Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється державним службовцям з урахуванням таких критеріїв:

- 1) виконання завдань та функцій щодо реалізації пріоритетних напрямів державної політики, участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, проведення експертизи таких актів;
- 2) виконання роботи, що вимагає від працівника особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності, результати якої є підвищення ефективності управління.

7. Надбавка за виконання особливо важливої роботи також встановлюється державним службовцям, які забезпечують впровадження пріоритетних реформ держави у відповідних галузях.

Надбавка за виконання особливо важливої роботи встановлюється на відповідний строк керівником апарату районної державної адміністрації відповідно до наказу районної державної адміністрації.

8. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи надбавки скасовуються або їх розмір зменшується.

**Начальник відділу
кадрової роботи апарату
районної держадміністрації**

Оксана Тороус