*«Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» фінансовим управлінням Коломийської районної державної адміністрації оголошено конкурс на заміщення вакантих посад провідних спеціалістів бюджетного відділу фінансового управління районної державної адміністрації.*

*Документи приймаються з 14 по 28 лютого 2017 року.*

*Детальніше з інформацією про конкурс можна ознайомитися на сайті Національного агентства України з питань державної служби».*

**Додаток 1**

**до наказу фінансового управління**

**райдержадміністрації**

**від « 13 » 02 2017 № 5**

**УМОВИ   
проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – провідного спеціаліста бюджетного відділу фінансового управління Коломийської районної державної адміністрації Івано-Франківської області**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| **Посадові обов’язки** | Формує показники бюджету району по галузі «Державне управління», планові та звітні показники показники по мережі, штатах і контингентах органів місцевого самоврядування.  Розглядає бюджетні запити районної, сільських та селищних рад в частині формування видатків на утримання органів місцевого самоврядування, бюджетні запити апарату райдержадміністрації та її управлінь і відділів.  Складає тимчасовий розпис та розпис районного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису районного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням.  Готує пропозиції щодо внесення змін до районного бюджету в частині наданих повноважень.  Здійснює перевірки дотримання вимог чинного законодавства при затвердженні сільських та селищних бюджетів, правильності складання і затвердження кошторисів доходів і видатків, штатних розписів органів місцевого самоврядування.  Забезпечує виконання інформацій та завдань департаменту фінансів облдержадміністрації |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 2649,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково. |
| **Перелік документів необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнена особова картка встановленого зразка (форма № П-2ДС);  6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік;  **Строк подання документів:** 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |
| **Дата, час і місце проведення конкурсу** | 10 березня 2017 року, початок о 10.00 год.  за адресою: 78200, Івано-Франківська обл., м.Коломия, вул. Верещинського, 17. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Романюк Олена Іванівна,  тел. (03422) 2-06-41  *RFU07@ukr.net* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| **Загальні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | Молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2 | **Досвід роботи** | Не потребує. |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою мовою. |
| **Спеціальні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | Вища освіта фінансово-економічного спрямування . |
| 2 | **Знання законодавства** | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції»;  4) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  5) Акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування. |
| 3 | **Професійні чи технічні знання** | 1) Бюджетний Кодекс України;  2) Кодекс законів про працю України;  3) Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період. |
| 4 | **Спеціальний досвід** | знання англійської мови (рівні B1, B2) |
| 5 | **Знання сучасних інформаційних технологій** | Володіння комп’ютером, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Access). навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 6 | **Особистісні компетенції** | 1) відповідальність;  2) системність і самостійність в роботі;  3) уважність до деталей;  4) наполегливість;  5) креативність та ініціативність;  6) орієнтація на саморозвиток;  7) орієнтація на обслуговування;  8) вміння працювати в стресових ситуаціях. |

**Додаток 2**

**до наказу фінансового управління**

**райдержадміністрації**

**від « 13 » 02 2017 № 5**

**УМОВИ   
проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – провідного спеціаліста бюджетного відділу фінансового управління Коломийської районної державної адміністрації Івано-Франківської області**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| **Посадові обов’язки** | Формує показники видатків бюджету району по галузі «Культура і мистецтво», планові та звітні показники мережі, штатів і контингентів.  Розглядає бюджетні запити відділу культури райдержадміністрації та сільських і селищних рад в частині формування видатків на утримання установ культури.  Складає тимчасовий розпис та розпис районного бюджету, вносить в установленому порядку зміни до розпису районного бюджету, забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність такого розпису встановленим бюджетним призначенням по установах культури.  Готує пропозиції щодо внесення змін до районного бюджету в частині наданих повноважень.  Здійснює перевірки дотримання вимог чинного законодавства при затвердженні сільських та селищних бюджетів, правильності складання і затвердження кошторисів доходів і видатків, штатних розписів установ культури.  Забезпечує виконання інформацій та завдань департаменту фінансів облдержадміністрації. |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 2649,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково. |
| **Перелік документів необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнена особова картка встановленого зразка (форма № П-2ДС);  6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік;  **Строк подання документів:** 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |
| **Дата, час і місце проведення конкурсу** | 10 березня 2017 року, початок о 10.00 год.  за адресою: 78200, Івано-Франківська обл., м.Коломия, вул. Верещинського, 17. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Романюк Олена Іванівна,  тел. (03422) 2-06-41  *RFU07@ukr.net* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| **Загальні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | Молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2 | **Досвід роботи** | Не потребує. |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою мовою. |
| **Спеціальні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | Вища освіта фінансово-економічного спрямування . |
| 2 | **Знання законодавства** | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції»;  4) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  5) Акти Президента України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування. |
| 3 | **Професійні чи технічні знання** | 1) Бюджетний Кодекс України;  2) Кодекс законів про працю України;  3) Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період. |
| 4 | **Спеціальний досвід** | знання англійської мови (рівні B1, B2) |
| 5 | **Знання сучасних інформаційних технологій** | Володіння комп’ютером, досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Access). навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 6 | **Особистісні компетенції** | 1) відповідальність;  2) системність і самостійність в роботі;  3) уважність до деталей;  4) наполегливість;  5) креативність та ініціативність;  6) орієнтація на саморозвиток;  7) орієнтація на обслуговування;  8) вміння працювати в стресових ситуаціях. |