*«Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» Управлінням економіки Коломийської районної державної адміністрації оголошено конкурс на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури управління економіки.*

*Документи приймаються з 7 по 21 грудня 2016 року.*

*Детальніше з інформацією про конкурс можна ознайомитися на сайті Національного агентства України з питань державної служби».*

**Додаток 1**

**до наказу управління економіки**

**райдержадміністрації**

**від 05.12.2016 №12-ОД**

**УМОВИ   
проведення конкурсу**

**на зайняття вакантної посади державної служби категорії “В” – головного спеціаліста відділу соціально-економічного розвитку,**

**житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури управління економіки Коломийської районної державної адміністрації Івано-Франківської області**

|  |  |
| --- | --- |
| Загальні умови | |
| **Посадові обов’язки** | Організовує стратегічне планування, програмування та прогнозування економічного та соціального розвитку району.  Готує пропозиції, спрямовані на поглиблення економічних реформ з питань, що належать до діяльності відділу.  Організовує роботу з документами.  Розробляє на основі поданої інформації структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, а також по діючих підприємствах на території району, зведення щорічних планів і середньострокових програм соціально-економічного розвитку району, а також аналіз бюджетоутворюючих показників.  Проводить щоквартальний аналіз соціально-економічного розвитку району, готує інформаційно-аналітичну документацію.  Забезпечує поступлення, зберігання і обробку статистичних матеріалів, які характеризують кількісні і якісні показники соціально-економічного розвитку району на основі статистичної інформації.  Веде контроль за ходом виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку району.  Бере участь у підготовці пропозицій щодо розроблення районних та регіональних програм.  Готує пропозиції щодо залучення на договірних засадах бюджетних та позабюджетних коштів на соціально-економічний розвиток району. |
| **Умови оплати праці** | Посадовий оклад – 2585,00 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця. |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | Безстроково. |
| **Перелік документів необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | 1) копія паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копія (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнена особова картка встановленого зразка (форма № П-2ДС);  6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік;  **Строк подання документів:** 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби |
| **Дата, час і місце проведення конкурсу** | 26 грудня 2016 року, початок о 09.30 год.  за адресою: 74000, Івано-Франківська обл., м.Коломия, вул. Верещинського, 17. |
| **Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | Геник Оксана Василівна,  тел. (03422) 4-74-32  *ekonomika\_k\_rda@ukr.net* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | |
| **Загальні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | Молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2 | **Досвід роботи** | Не потребує. |
| 3 | **Володіння державною мовою** | Вільне володіння державною мовою. |
| **Спеціальні вимоги** | | |
| 1 | **Освіта** | Вища освіта фінансово-економічного спрямування . |
| 2 | **Знання законодавства** | 1) Конституція України;  2) Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;  3) Закон України «Про державну службу»;  4) Закон України «Про запобігання корупції»;  5) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  6) Бюджетний кодекс України;  7) Кодекс законів про працю України;  8) Акти Президента України та Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що регулюють економічний і соціального розвиток регіону, реалізацію державної регуляторної та цінової політики, державної інвестиційної та інноваційноїполітики, внутрішньої торгівлі і побутових послуг, економічної безпеки та детінізації економіки. |
| 3 | **Професійні чи технічні знання** | Знання законів, інших актів законодавства, вміння обґрунтовувати власну позицію та вирішувати комплексні завдання, досягати кінцевих результатів, здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, самостійність у виконані поставлених завдань |
| 4 | **Спеціальний досвід** | - |
| 5 | **Знання сучасних інформаційних технологій** | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. |
| 6 | **Особистісні компетенції** | 1) аналітичні здібності;  2) дисципліна і системність;  3) інноваційність та креативність;  4) самоорганізація та орієнтація на розвиток;  5) дипломатичність та гнучкість;  6) незалежність та ініціативність;  7) орієнтація на обслуговування;  8) вміння працювати в стресових ситуаціях. |